**Ogłoszenie**

**Rady Nadzorczej Gospodarki Komunalnej w Błażowej Spółka z o.o.**

**o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki**

Siedziba Spółki: ul. 3-go Maja 35, 36-030 Błażowa, strona internetowa: [www.gkblazowa.pl](http://www.gkblazowa.pl),

e-mail: [biuro@gkblazowa.pl](mailto:biuro@gkblazowa.pl),

**Rada Nadzorcza Gospodarki Komunalnej w Błażowej Sp. z o.o. zawiadamia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.**

**I.1**. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:

1. co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 5 lata pracy na stanowisku kierowniczym
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie albo orzeczeniu właściwego organu lub sądu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub spółce, której dotyczy postepowanie,
5. niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych i brak toczącego się w tym zakresie postępowania przeciwko kandydatowi,
6. wykształcenie wyższe,
7. kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki urodzony przed 1 sierpnia 1972 r. obowiązany jest do złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu takiego oświadczenie zgodnie z art. 7 i art. 8 ustawy z dnia   
   18 październik 2006 r. ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2013 r. poz. 1388 ze zm.)

**2.** Spełnienie wymagań określonych w ust. 1 pkt. 1-7 jest niezbędne (obligatoryjne).

**II.1**. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki lub pobrać ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce,

2. Pisemne zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego składa się w zaklejonej, nie podpisanej kopercie z opisem**: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Gospodarki Komunalnej w Błażowej Spółka z o.o. ”**

3. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **30 lipca 2018 r. do godz. 14:30** w siedzibie Spółki lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).

**III.1**. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza określa Załącznik nr 2 do Regulaminu),
3. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
4. świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach pracy, potwierdzające co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe ogółem, w tym co najmniej 5 lata pracy na stanowiskach kierowniczych,
5. koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki na lata 2018 – 2022 zgodnie z przedmiotem działalności Spółki, z uwzględnieniem polityki Miasta Błażowa. W/W koncepcję należy opracować w formie opisowej obejmującej nie więcej niż 5 stron (streszczenie menadżerskie).
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych wystawiona nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu,
7. oświadczenie o (wzór oświadczenia określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu):

* korzystanie z pełni praw publicznych,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
* stanie zdrowia pozwalającego na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
* niepodleganiu, wynikającym z przepisów prawa lub umowy albo orzeczenia właściwego organu lub sądu, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce,
* nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
* zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki,
* wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
* złożeniu właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego (w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 ur.)

1. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe (np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń oraz o otrzymanych nagrodach lub wyróżnieniach itp.)

**2.** Dokumenty , o których mowa w pkt. 1 składa się w oryginałach lub kopiach.

**3**. Dopuszcza się złożenie kopii dokumentów, o których mowa w pkt. 1, poświadczonych przez samego kandydata, jednakże w takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów tych dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

**IV**. Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu **31 lipca 2018 r.**

**V.** Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy konkursu zostanie opublikowana niezwłocznie po weryfikacji zgłoszeń, na stronie internetowej Spółki.

**VI.** Prezentacja koncepcji zarządzania spółką, rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzane od

**07 sierpnia 2018 r.** w siedzibie Spółki w Błażowej.

**VII.** W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem będą oceniane: kwalifikacje, wiedza   
i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

1. wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie odbioru i składowania odpadów komunalnych i nieczystości, utrzymania czystości w mieście, utrzymania zimowego ulic, zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzenia ścieków
2. znajomość zagadnień z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółach   
   z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość nadzoru właścicielskiego nad spółkami,
4. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
5. koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
6. umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalna i pisemną.

**VIII**. Jednocześnie informuje się, kandydata na Prezesa Zarządu spółki, który zostanie wybrany do pełnienia funkcji w zakresie świadczenia usług zarządzania na czas pełnienia funkcji jak i w zakresie kształtowania wynagrodzenia podlegać będzie przepisom ustawy z dnia 09 czerwca 2016 r.   
o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

**IX.** Postępowanie szczegółowo określa „ Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Gospodarki Komunalnej w Błażowej Spółki z o.o.” dostępny na stronie internetowej Spółki [www.gkblazowa.pl](http://www.gkblazowa.pl) , oraz w siedzibie Spółki. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podawania przyczyn zakończyć postępowanie bez wyłonienia kandydata.

Załącznik do uchwały Nr 2/2018

Rady Nadzorczej Gospodarki Komunalnej

W Błażowej Spółka z o.o.

z dnia 12 czerwiec 2018 r.

**Regulamin**

**postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu**

**Gospodarki Komunalnej w Błażowej Sp. z.o.o**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Gospodarki Komunalnej w Błażowej Sp. z o.o., zwanej dalej „Spółką”, oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Spółką jest komunalna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Błażowa.

§ 2

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja konkursowa składająca się z Rady Nadzorczej oraz osób wskazanych przez Zgromadzenie Wspólników.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

§ 3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania;

**Formalne:**

1. co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5 lata pracy na stanowisku kierowniczym,
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. niepodleganie określonym w przepisach prawa umowie albo orzeczeniu właściwego organu lub sądu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub spółce, której dotyczy postępowanie,
5. niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania w tym zakresie,
6. wykształcenie wyższe,
7. kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. obowiązany jest do złożenia Wojewodzie Podkarpackiemu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu takiego oświadczenia zgodnie z art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 18 październik 2006 r. ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U z 2013 r. poz. 1388 ze zm.)
8. Spełnienie wymagań określonych w ust. 1 pkt. 1-7 jest niezbędne (obligatoryjne)

**§ 5**

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym podlega opublikowaniu na stronie internetowej Gminy Błażowa, oraz na stronie internetowej Spółki gkblazowa.pl.
2. Ogłoszenie określa:
3. firmę i siedzibę Spółki,
4. stanowisko objęte postępowaniem,
5. wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
6. termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o Spółce,
7. warunki, jakie powinno spełniać zgłoszenie do konkursu,
8. termin i miejsce składania zgłoszeń przez kandydatów,
9. datę otwarcia zgłoszeń,
10. termin i miejsce ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy konkursu,
11. termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
12. zagadnienia, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej,
13. informacje o możliwości zakończenia postępowania bez wyłonienia kandydata.
14. Wzór ogłoszenia o postepowaniu kwalifikacyjnym zawiera załącznik nr 1 Regulaminu.

**§ 6**

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Spółki lub pobrać ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
3. aktualny odpis Spółki z KRS,
4. umowę Spółki,
5. sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy,
6. inne informacje niezbędne do sporządzenia koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki.

**§ 7**

1. Pisemne zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego składa się w zaklejonej, nie podpisanej kopercie z opisem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Gospodarki Komunalnej w Błażowej Spółka z o.o.”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **30 lipca 2018 r.** **do godz. 14:30** w siedzibie Spółki lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki)
3. Zgłoszenia kandydatów, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu oraz zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 8**

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza określa Załącznik nr 2 do regulaminu),
4. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
5. świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach pracy, potwierdzające co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe ogółem, w tym co najmniej 5 lata pracy na stanowiskach kierowniczych,
6. koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki na lata 2018 – 2022 zgodnie z przedmiotem działalności Spółki. W/w koncepcję należy opracować w formie opisowej obejmującej nie więcej niż 5 stron (streszczenie menadżerskie).
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych wystawioną nie wcześniej niż na   
   3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu.
8. Oświadczenie o (wzór oświadczenia określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu):

* korzystaniu z pełni praw publicznych,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
* oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
* niepodleganiu, wynikającym z przepisów prawa lub umowy albo orzeczenia właściwego organu lub sądu, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce,
* nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego za przestępstwa określone przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
* zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki,
* wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
* złożeniu właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informacji   
  o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego (w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)

1. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe   
   i osiągnięcia zawodowe (np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń oraz o otrzymanych nagrodach lub wyróżnieniach itp.)
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa się w oryginałach lub kopiach.
3. Dopuszcza się złożenie kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1, poświadczonych przez samego kandydata, jednakże w takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów tych dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

**§ 9**

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu **31.07.2018 r.** na posiedzeniu niejawnym komisji konkursowej.

**§ 10**

1. Faza wstępna (formalna) postępowania kwalifikacyjnego odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych   
   w ogłoszeniu.
2. Komisja konkursowa:

- ustala ilość zgłoszeń i termin ich wpływu oraz odrzuca zgłoszenia złożone po terminie.

- weryfikuje zgodność z warunkami określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko prezesa Zarządu,

- ustala ilość kandydatów spełniających wymogi dopuszczenia do fazy właściwej (merytorycznej) postępowania,

- podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do fazy właściwej (merytorycznej) postępowania kwalifikacyjnego,

- sporządza protokół z fazy wstępnej zawierający w/w ustalenia.

1. Niezwłocznie po fazie wstępnej publikuje się na stronie internetowej Spółki listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w regulaminie.
2. Lista, o której mowa w ust. 3, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Dopuszczenie przez komisję konkursową choćby jednego kandydata do właściwej fazy postępowania kwalifikacyjnego uprawnia do przeprowadzenia postępowania do końca.
4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej, niezwłocznie zwraca się złożone przez nie dokumenty.

**§ 11**

Faza właściwa postępowania obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji   
i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

**§ 12**

1. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Komisje konkursową w siedzibie Gospodarki Komunalnej w Błażowej Sp. z o.o. od dnia **07 sierpnia 2018 r.**
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydata powiadamia się co najmniej na   
   3 dni przed terminem rozmowy listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postepowaniu kwalifikacyjnym.

**§ 13**

Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch części:

- pierwsza część – prezentacja koncepcji o której mowa § 8 pkt. 5 niniejszego regulaminu,

- druga cześć – sesja pytań i odpowiedzi w zakresie zagadnień określonych w § 14.

**§ 14**

1. Komisja konkursowa przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz ocenia pisemną koncepcję zarządzania Spółką.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu ocenia się   
   w szczególności:
3. wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie odbioru   
   i składowania odpadów komunalnych i nieczystości, utrzymanie czystości w mieście, utrzymania zimowego ulic, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem wykonania tych zadań   
   w Błażowej,
4. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
5. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami,
6. wiedzę w zakresie organizowania procesów usługowych,
7. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu spółki,
8. koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
9. umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania oraz komunikatywność werbalną i pisemną.

**§ 15**

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Komisja konkursowa może zasięgać opinii biegłych lub specjalistów.

**§ 16**

Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja konkursowa ocenia kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe kandydatów, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych   
i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

**§ 17**

Ocena wiedzy kandydata w zakresie zagadnień określonych w § 14, koncepcji zarządzania Spółką oraz jego kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywanie indywidualne przez każdego członka komisji.

**§ 18**

1. W trakcie oceny kandydata każdy członek Komisji konkursowej przyznaje kandydatowi określoną liczbę punktów w następującej skali dotyczącej poszczególnych kryteriów:
2. Wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o branży, w której działa Spółka – od 0 do 20 pkt.;
3. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników – od 0 do 20 pkt.;
4. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz zasad nadzoru właścicielskiego nad tymi spółkami – od 0 do 20 pkt.;
5. koncepcja zarządzania Spółki – od 0-20 pkt.;
6. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki – od 0 do 20 pkt.

**§ 19**

1. Spośród kandydatów Komisja ustala do trzech najlepszych kandydatów sklasyfikowanych kolejno według ilości uzyskanych punktów potwierdzających spełnienie przez kandydatów wymagań w zakresie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu albo uznaje, że każdy z kandydatów nie spełnia wymagań.   
   W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
2. Z drugiej fazy postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:
3. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
4. imiona i nazwisko osób przeprowadzających postępowanie;
5. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
6. opis przeprowadzonych czynności;
7. opis przeprowadzonych rozmów z kandydatami,
8. oceny uzyskane przez kandydatów,
9. ustalenie wyników postępowania,
10. podpis członków komisji.
11. Po konsultacji wyników postępowania z Burmistrzem Błażowej będącym zgromadzeniem wspólników Spółki, Rada Nadzorcza powołuje Prezesa Zarządu Spółki spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1, albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań.

**§ 20**

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie go na stanowisko prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

**§ 21**

1. Komisja powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
2. Informacja o wynikach konkursu i wyłonieniu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem jego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zmieszczona na stronach internetowych Spółki oraz Gminy Błażowa

**§ 22**

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi Spółka.

**§ 23**

Wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

**§ 24**

Niniejszy Regulamin jest udostępniony w siedzibie i na stronie internetowej Spółki.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Gospodarki Komunalnej w Błażowej Spółki z o.o.

**KWESTIONSRIUSZ OSOBOWY KANDYDATA**

**NA PREZESA ZARZĄDU GOSPODARKI KOMUANLNEJ   
SPÓŁKA Z O.O. W BŁAŻOWA**

Imię: (1)…………………………… (2) …………………………. Nazwisko: …………………………....

Data urodzenia (dd-mm-rr) ……………………… Miejsce urodzenia …………………………

Imię ojca …………………………………..

**Aktualne miejsce zamieszkania:**

Kod pocztowy : …………………………. Miejscowość ………………………………………………..

Województwo ………………………………………….. Gmina …………………………………………..

Ulic …………………………………………. Nr domu ………… Nr mieszkania ………………………

Telefon (*łącznie z numerem kierunkowym, adres poczty e-mail) ………………………..*

*…………………………………..*

**Adres do korespondencji** (*w przypadku jeżeli jest różny od aktualnego miejsca zamieszkania)*

Kod pocztowy : …………………………. Miejscowość ………………………………………………..

Województwo ………………………………………….. Gmina ………………………………………….

Ulic …………………………………………. Nr domu ………… Nr mieszkania ………………………

Telefon (*łącznie z numerem kierunkowym, adres poczty e-mail) ………………………..*

**Dane aktualnego miejsca pracy:**

Pełna nazwa zakładu pracy**:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Od kiedy zatrudniony (dd-mmd-rr) ………………………………………………………………………..

Kod pocztowy: ……………………… Miejscowość ……………………………………………………….

Województwo ………………………………………….. Gmina …………………………………………….

*Ulic …………………………………………. Nr domu ………… Nr mieszkania ………………………...*

Telefon (*łącznie z numerem kierunkowym*) ………………………………………………………….

Zajmowane stanowisko ……………………………………………………………………………………….

Wykształcenie ……………………………………………………………………………………………………..

Tytuł naukowy …………………………........... Tytuł zawodowy ……………………………………

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni ………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

Rok ukończenia ……………… kierunek lub specjalność …………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

Dodatkowe kwalifikacje:

(studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.)

Dodatkowe uprawnienia zawodowe:

(inne uprawnienia potwierdzone zdanym egzaminem, otrzymanym certyfikatem, itp.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa studiów/kursy*** | ***Rok ukończenia*** | ***Tytuł*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Znajomość języków obcych:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Język*** | ***Stopień znajomości*** | ***Język*** | ***Stopień znajomości*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*)** 1.podstawowa 2). Średnio-zaawansowana 3). Biegła 4). Potwierdzona egzaminem

**Straż pracy**

nazwa pracodawcy, staż w latach, okres zatrudnienia od do

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *W spółkach handlowych lub innych podmiotach gospodarczych* | *U innych pracodawców* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Doświadczenie zawodowe …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..

Szczegółowe osiągnięcia zawodowe ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Powszechny obowiązek obrony:

1. stosunek do powszechnego obowiązku obrony:
2. przynależność do WKU
3. przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb przeprowadzonego postępowania konkursowego zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., późn. 922)*

……………………………………………. ………………………………………….

*(miejscowość i data) (podpis)*

Załącznik Nr 3 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Gospodarki Komunalnej w Błażowej Spółki z o.o.

*(imię i nazwisko) ……………………………………………………………………………………………………………….*

*(ul. …………………………………………. Nr domu ………………………… nr mieszkania )……………………..*

*(kod pocztowy, miejscowość) …………………………………………………………………………………………….*

*(nr telefonu) ……………………………………………………………………………………………………………………..*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. mój stan zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
4. nie podlegam wynikającym z przepisów prawa lub umowy albo orzeczenia właściwego organu lub sądu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Spółki,
5. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne za przestępstwa określone   
   w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art.587, art. 590   
   i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
6. zobowiązuję się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
8. złożyłem/-am właściwemu wojewodzie oświadczenie lustracyjne lub informację   
   o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego\*
9. dopełniłem /-am obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia   
   18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 20017 r. Nr 63, poz. 425   
   z późn. zm).

………………………………, dnia …………………………………

*(miejscowość) (data)*

*………………………………………………………………*

*(podpis)\*dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.*